




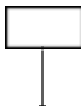
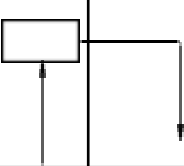
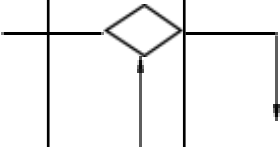
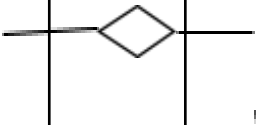


**UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER  
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Nomor SOP	D.F1.0.69/2022
Tanggal Pembuatan	Januari 2022
Tanggal Revisi	Maret 2022
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	DEKAN FTIK

**SOP PENGARSIPAN DOKUMEN, TRANSKRIP NILAI, IJAZAH DAN SKPI**

<p><b>Dasar hukum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li><input type="checkbox"/> Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi</li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi</li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember</li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember</li> <li><input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember</li> <li><input type="checkbox"/> Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember</li> <li><input type="checkbox"/> Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023</li> </ul> <p><b>Keterkaitan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dekan FTIK</li> <li><input type="checkbox"/> Wakil Dekan bidang Akademik</li> <li><input type="checkbox"/> Kabag TU Fakultas</li> <li><input type="checkbox"/> JFU Akademik</li> </ul> <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya. SOP Pembuatan Ijazah SOP Pembuatan Transkrip Nilai SOP Surat masuk</p> <p><b>Peringatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> tidak boleh terjadi kehilangan dokumen</li> </ul>
---

<p><b>Kualifikasi Pelaksana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Memiliki pengetahuan cukup tentang kearsipan.</li> <li><input type="checkbox"/> Memiliki pengetahuan cukup tentang pembuatan transkrip nilai dan ijazah.</li> </ul> <p><b>Peralatan/perlengkapan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Seperangkat Komputer</li> <li><input type="checkbox"/> Printer</li> <li><input type="checkbox"/> ATK</li> </ul> <p><b>Pencatatan dan Pendaftaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Arsip</li> </ul>
--

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		JFU Akademik	Kasubag Akademik	Wakil Dekan bid Akademik	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Menerima Transkrip Nilai Ijazah dan SKPI sebanyak jumlah wisudawan					Berita Acara serah terima	10 menit	Transkrip nilai dan ijazah	
2	Mengkopi Transkrip Ijazah dan SKPI sesuai dengan kebutuhan					Daftar nama penerima transkrip nilai dan ijazah	20 menit	Fotokopi transkrip nilai dan ijazah	
3	Memproses legalisasi Transkrip nilai Ijazah dan SKPI					Daftar nama penerima transkrip nilai dan ijazah	60 menit	Document / berkas	
4	Mengoreksi dan memberi paraf fotokopi transkrip nilai Ijazah dan SKPI					Daftar nama penerima transkrip nilai dan ijazah	30 menit	Document / berkas	
5	Mengoreksi dan memberi paraf fotokopi transkrip Ijazah dan SKPI					Daftar nama penerima transkrip nilai dan ijazah	30 menit	Document / berkas	
6	Menandatangani transkrip Ijazah dan SKPI					Daftar nama penerima transkrip nilai dan ijazah	50 menit	Document / berkas	
7	Mengarsip fotokopi transkrip Ijazah dan SKPI sesuai klasifikasi					Daftar nama penerima transkrip nilai dan ijazah	20 menit	Document / berkas	